



Categorías: [Teleformación](#) | **Etiquetas:** [Ofimática](#)

CARACTERÍSTICAS

- Código: ADGG024PO
- Nivel: Intermedio-Avanzado
- Duración: 40 horas
- Modalidad: Teleformación

TEMARIO

- Diseño avanzado de documentos y formatos personalizados
- Creación de índices, tablas de contenido y referencias cruzadas
- Uso de estilos, secciones y encabezados automáticos
- Inserción de imágenes, gráficos y objetos vinculados
- Combinación de correspondencia y automatización de tareas
- Protección, revisión y trabajo colaborativo en documentos

SALIDAS PROFESIONALES

- Administrativo/a o asistente de dirección

- Técnico/a en gestión documental
- Personal de oficina o comunicación corporativa
- Profesional que requiera elaborar documentación avanzada en entornos empresariales