



**Categorías:** [Presencial](#) | **Etiquetas:** [Competencias para profesionales](#)

## CARACTERÍSTICAS

- Código: ADGD259PO
- Nivel: Intermedio
- Duración: 28 horas
- Modalidad: Presencial

## TEMARIO

- Planificación y objetivos de la reunión
- Elaboración del orden del día y convocatoria
- Roles y funciones de los participantes
- Técnicas de comunicación, escucha activa y liderazgo
- Gestión del tiempo y control del desarrollo de la reunión
- Evaluación de resultados y seguimiento de acuerdos

## SALIDAS PROFESIONALES

- Personal administrativo o técnico en empresas
- Coordinador/a de equipos o proyectos

- Responsable de área o departamento
- Profesional que necesite mejorar sus habilidades de comunicación y liderazgo en reuniones