



DURACIÓN: 60 HORAS

Categorías: [Presencial](#), [Teleformación](#) | **Etiquetas:** [Administración y gestión](#)

CARACTERÍSTICAS

- Código: ADGD207PO
- Nivel: 1
- Duración: 60 horas
- Modalidad: Teleformación y presencial

TEMARIO

- La planificación
- La gestión del tiempo
- La delegación
- El trabajo en equipo

SALIDAS PROFESIONALES

- Consultor/a de gestión del tiempo y planificación de tareas
- Especialista en productividad personal
- Coordinador/a de proyectos
- Director/a de operaciones
- Asesor/a de estrategias de gestión del tiempo
- Analista de procesos
- Planificador/a de recursos
- Gestor/a de programas
- Formador/a en técnicas de gestión del tiempo
- Gerente de proyectos