



**Categorías:** [Presencial](#) | **Etiquetas:** [Digitalización](#)

## CARACTERÍSTICAS

- Código: IFCT0036PO
- Nivel: Intermedio
- Duración: 20 horas
- Modalidad: Presencial

## TEMARIO

- Introducción a Power Automate y al ecosistema Microsoft 365
- Creación de flujos automatizados paso a paso
- Integración de Power Automate con Excel, Outlook y SharePoint
- Automatización de tareas repetitivas y procesos empresariales
- Gestión de conectores, triggers y acciones
- Buenas prácticas de seguridad y mantenimiento de flujos

## SALIDAS PROFESIONALES

- Técnico/a administrativo/a digital
- Especialista en automatización de procesos

- Profesional de gestión documental o informática empresarial
- Responsable de digitalización o mejora de procesos internos