



Categorías: [Presencial](#), [Teleformación](#) | **Etiquetas:** [Administración y gestión](#)

CARACTERÍSTICAS

- Código: ADGD0108
- Nivel: 1
- Duración: 610 horas
- Modalidad: Presencial y teleformación

TEMARIO

- MF0982_3: Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección
- MF0983_3: Gestión de reuniones, viajes y eventos
- MF0986_3: Elaboración, tratamiento y presentación de documentos de trabajo

- MF0984_3: Inglés profesional para la asistencia a la dirección
- MF0985_2: Lengua extranjera profesional distinta del inglés para la asistencia a la dirección
- MP0076: Módulo de prácticas profesionales no laborales

SALIDAS PROFESIONALES

- Auditor/a contable
- Técnico/a en gestión contable
- Responsable de auditoría financiera
- Consultor/a en gestión administrativa
- Asesor/a en auditoría y contabilidad
- Coordinador/a de auditoría interna