

Categorías: Teleformación | **Etiquetas:** Administración y gestión

CARACTERÍSTICAS

· Código: COMT035PO
· Nivel: Intermedio
· Duración: 80 horas
· Modalidad: Presencial

TEMARIO

· Conceptos y normativa de facturación electrónica
· Estructura y contenido de la factura electrónica
· Certificados digitales y firma electrónica
· Plataformas y programas de facturación electrónica
· Procedimientos de emisión, envío, recepción y archivo
· Seguridad, trazabilidad y control de documentos electrónicos

SALIDAS PROFESIONALES

· Técnico/a administrativo/a o contable
· Empleado/a en departamentos de administración o facturación

· Responsable de gestión documental en empresas
· Personal de asesorías, gestorías o consultorías empresariales